



Ons VZW werft aan : - [een jurist.e \(m/v/x\)](#)

INTACT is een tweetalige vereniging die *juridische bijstand* biedt *m.b.t. vrouwelijke genitale verminkingen (VGV), huwelijken onder dwang en eerwraken.*

*De vereniging verzekert samen met nationale en internationale partners juridische ruggensteun, sensibiliseert, verstrekt informatie, voert campagnes, bepleit de zaak en neemt de verdediging op van **vrouwen, meisjes** die het risico lopen een VGV of een andere geweldpleging die verband houdt met gender te ondergaan of deze reeds hebben ondergaan, **en hun families**. INTACT verleent eveneens adviezen, organiseert informatievergaderingen en verspreidt documentatie bestemd voor personen die **beroepshalve betrokken zijn** bij de bescherming van hogervermelde vrouwen en meisjes.*

[Tweetalig NI-FR jurist.e \(m/v/x\)](#) :

De functie

- voert juridische onderzoekswerk uit en stelt tools op (rapporten, handleidingen, studies, informatie op de site, ...)
- zorgt voor de juridische hulp voor professionals en personen die betrokken zijn bij gewelddaden vallend onder het maatschappelijke doel
- voert opleiding uit en spreekt in conferenties, colloquiums, ...
- maakt deel uit van een verenigingen en professionelen (magistraten, politie, artsen, leerkrachten, advocaten, ...) netwerk
- ontwikkelt en voert projecten uit, stelt financieringsaanvragen, administratieve en financiële verslagen op
- coördineert en beheert alle aspecten van de implementatie van de projecten
- waakt over de uitstraling en de vertegenwoordiging van INTACT onder openbare diensten en privé ondernemingen, plaatselijke- en internationale partners en het brede publiek.

Vereiste kenmerken

- Belangstelling voor het maatschappelijke doel van de vereniging;
- Een masters diploma in rechten of een equivalent inzake verworven ervaring;
- Ervaring in projectmanagement;
- Ontegensprekelijke ervaring met betrekking tot de functie;
- Tweetaligheid Nederlands/Frans;
- Gebruik van het 'Office-suite'

Vaardigheden

- Juridische accuratesse, analyse en synthese vermogen
- Projectcyclusbeheer vaardigheid
- Organisatorische vaardigheid en Stressbestendigheid
- Networking vermogen en capaciteit om in netwerk te werken
- Spreken en schrijven vaardigheden
- Redactie vaardigheid van financieringsaanvragen en verslagen aan subsidiërende overheden gericht, inclusief budgettering

Het aanbod

- Deeltijds betrekking (3/4 => 28,5 u/week)
- Onmiddellijke tewerkstelling
- 6 maand hernieuwbaar arbeidsovereenkomst, kan erna omgevormd worden in een onbepaalde duur arbeidsovereenkomst.
- Wedde conform de vigerende barema, maaltijdcheques.

⇒ [Heeft u interesse?](#)

U kan zich kandidaat stellen door uw CV en een begeleidend motivatie brief te sturen op het volgende e-mail adres: katrin.verstraete@intact-association.org.