



Notre asbl recrute [un.e directeur.trice \(h/f/x\)](#)

INTACT est une association bilingue qui fournit une **aide juridique sur les mutilations génitales féminines (MGF), les mariages forcés et les violences liées à l'honneur.**

L'association mène des actions d'appui juridique, de sensibilisation et de plaidoyer en collaboration avec des partenaires nationaux et internationaux au bénéfice principal **des femmes, des filles** exposées ou victimes d'une MGF ou d'autres violences de genre **et de leurs proches**, ainsi qu'à destination des **professionnels** en relation avec les personnes concernées, par le biais de conseils, d'activités et de la diffusion d'outils destinés à renforcer leurs compétences pour prévenir les MGF en Belgique et les protéger adéquatement.

Directeur.trice (h/f/x) :

Fonction

sous l'autorité et la responsabilité finale du conseil d'administration, le directeur :

- assure le leadership de l'association en suscitant l'adhésion de l'équipe par rapport à la mise en œuvre de l'objet social et en gérant les ressources humaines ;
- coordonne l'élaboration et l'exécution du plan stratégique pluriannuel ;
- assure la stratégie générale et financière de l'asbl, en ce compris la recherche des financements nécessaires à la pérennité de l'asbl ;
- met en œuvre une bonne gouvernance financière, administrative et logistique en ce compris des ressources humaines ;
- assure la préparation et l'exécution des décisions du CA et de l'AG ;
- veille à la visibilité et à la représentation d'Intact auprès des instances publiques et privées, des partenaires locaux et internationaux et du grand public.

Profil

- Intérêt pour l'objet social de l'asbl
- Niveau Master ou équivalent par l'expérience (la préférence ira à un profil juridique)
- Expérience probante dans l'organisation et la gestion d'une association
- Bilingue français/néerlandais
- Utilisation courante de la suite Office

Savoir-faire

- Capacité à avoir une vision, à être proactif et créatif
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à motiver et diriger une équipe
- Capacité de négociation et de décision
- Capacité à créer des relations publiques (partenaires, pouvoirs subsidants, donateurs, et al.)
- Capacité en gestion économique (lecture de bilans, établissements de budgets, ...)
- Capacité à rédiger des demandes de financement et des rapports à l'intention des pouvoirs subsidants
- Capacité à gérer le stress

Conditions

- Contrat 3/5 temps pouvant évoluer vers un temps plein (38 h/semaine)
- Engagement au plus vite
- Contrat à durée déterminée de 6 mois renouvelable, pouvant évoluer vers un contrat à durée indéterminée
- Salaire barémisé + chèques-repas

⇒ Intéressé(e) ?

Candidature (CV + Lettre de motivation) à adresser à Mme Verstraete Katrin, Directrice d'INTACT, à l'adresse mail : katrin.verstraete@intact-association.org.